

Zarządzenie nr 10/2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 26 w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2014 r.

W sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22 ak ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczególne warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 26 w Dąbrowie Górniczej.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 26 w Dąbrowie Górniczej,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 26 w Dąbrowie Górniczej,
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego,
- e) materiałach edukacyjnych – należy przez to rozumieć materiały ćwiczeniowe otrzymywane przez ucznia,
- f) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto Dąbrowa Górnicza.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki z danego przedmiotu obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczone) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Materiały edukacyjne przekazywane są wychowawcom klas za pokwitowaniem. Sporządzają oni listy imienne uczniów, którym przekazano w/w materiały edukacyjne.
4. Wypożyczeni (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczone w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotów podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczone) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
8. Podręczniki są wypożyczane (użyczone) uczniom po zawarciu przez rodzica *umowy użyczenia podręcznika*, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
9. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
10. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 15 lipca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej wskazane przez nauczyciela bibliotekarza. Zapisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

6. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

a. w roku szkolnym 2014//2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej.

2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Szkoły
mgr Józef Marzec